

PEMBELAJARAN **VISITASI AGENDA**

PKN TINGKAT II
ANGKATAN XXXI
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024





Dr. Ir. Retno Setijowati, M.S.
Widyaiswara Ahli Utama
Lembaga Administrasi Negara



: 0811255522



: jengretno3007@gmail.com



SKEMA PEMBELAJARAN VISITASI AGENDA



Kamis, 22 Agustus 2024
Synchronous 3 JP, Asynchronous 3 JP

- Overview pembelajaran Visitasi Agenda,
- Penyampaian informasi Lokus VA
- Pembagian Sub Kelompok



Jumat, 23 Agustus 2024
Synchronous 6 JP

- Ceramah Visitasi Agenda
- Penyusunan Laporan Kelompok
- Presentasi Laporan Kelompok



Jumat, 23 Agustus 2024
Asynchronous 3 JP

- Penyusunan Laporan Individu



Materi Pembahasan



Pendahuluan



**Manajemen Pelaksanaan Visitasi
Pembelajaran**



Metode Pengambilan Data



**Produk Pembelajaran Visitasi
Agenda**

Lokus Visitasi Agenda



**Badan Riset dan Inovasi
Nasional (BRIN)**



**Pemerintah Provinsi
Jawa Barat**





Diskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali Peserta untuk menunjukkan kemampuan reflektif terkait dengan pembelajaran Agenda I, II dan III melalui visitasi pada lokus yang terkait, yaitu BRIN dan Pemerintah Provinsi Jawa Barat





Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini Peserta diharapkan mampu melakukan refleksi atau mendapatkan lesson learnt dari hasil Visitasi pada BRIN dan Pemerintah Provinsi Jawa Barat

Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta dapat:



Menjelaskan tahapan kegiatan visitasi



Menjelaskan teknik observasi yang digunakan saat visitasi



Menjelaskan lesson learnt yang didapatkan dari hasil visitasi dikaitkan dengan pembelajaran Agenda Kepemimpinan Strategis dan Agenda Manajemen Strategis

Tujuan Visitasi Agenda

Membekali peserta untuk menunjukkan kemampuan reflektif terkait dengan agenda pembelajaran yang telah didapatkan, melalui visitasi pada lokus yang terkait



A man and a woman are celebrating in an office. The man, on the left, is wearing a dark blue sweater over a white shirt and a red tie, and has his arms raised in a fist pump. The woman, on the right, is wearing a light blue button-down shirt and dark blue pants, also with her arms raised in a fist pump. They are both smiling broadly. In the foreground, there is a white desk with a laptop, a smartphone, and some papers. A large window is in the background, letting in bright light.

Sasaran Visitasi Agenda

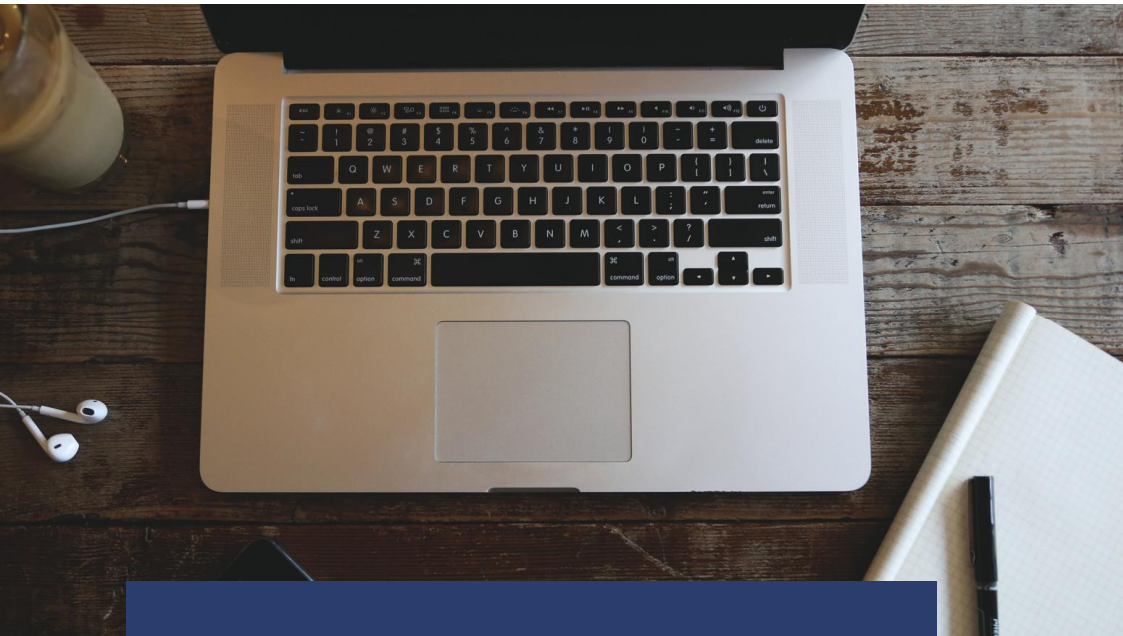
Peserta mampu memahami praktek kepemimpinan strategis di lingkungan organisasi bisnis / Pemerintah dalam mengelola perubahan lingkungan strategis menuju organisasi adaptif / agile yang produktif dan unggul bersaing



Manfaat Visitasi Agenda



Peserta memperoleh kemampuan untuk memahami, mengadopsi, mengadaptasi serta mempromosikan keunggulan organisasi yang memiliki *best practice* dalam bentuk *lesson learnt* praktek Kepemimpinan Berintegritas, Kepemimpinan Strategis dan Manajemen Strategis dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis.



MATERI PEMBELAJARAN



**Tahapan Kegiatan Visitasi
Agenda**



**Teknik Observasi pada Lokus
Visitasi**



Lesson learnt hasil Visitasi

EFEKTIVITAS VISITASI AGENDA



Penyelenggara

- Kejelasan materi yang dimintakan pada Narsum (surat & TOR);
- Kejelasan arah Visitasi Agenda (fasilitator)



Lokus kunjungan

- Mempraktekkan Integritas Kepemimpinan, Kepemimpinan Strategis dan Manajemen Strategis
- Menyampaikan materi/ informasi sesuai esensi Agenda pembelajaran PKN Tingkat II



Peserta

- Memahami hasil belajar yang diharapkan ;
- Mendesain pertanyaan untuk diskusi ketika dilakukan VA;
- Merefleksikan hasil belajar (penyusunan laporan)



TAHAPAN PEMBELAJARAN



01.

Penjelasan dan Persiapan (Hari ke-1; Syn + Asyn)

- Penjelasan konsep dan teknis
- Pembagian kelompok berdasarkan lokus dan fokus
- Pengumpulan bahan
- Penyusunan pertanyaan

02.

Kunjungan ke Lokus (Hari ke-2; Synchronous)

- Pemaparan Nara Sumber,
- Diskusi dengan Nara Sumber;
- Penyamaan persepsi antar kelompok fokus;
- Penyusunan Laporan kelompok

03.

Implementasi (Hari ke-3; Asynchronous)

- Penyusunan lesson learnt individu



PEMBAGIAN KELAS, KELOMPOK DAN TUGAS

- 1 Membagi Angkatan menjadi 4 Kelompok, masing-masing Kelompok dibagi menjadi 3 Sub Kelompok
- 2 Masing-masing Sub Kelompok mendapat tugas sesuai mata pelatihan dalam PKN Tingkat II (Agenda I, Agenda II dan Agenda III)
- 3 Kunjungan ke Lokus didampingi WI, dan Penyelenggara, dilakukan secara virtual
- 4 Masing-masing peserta bertugas dan bertanggungjawab untuk menggali dan mencatat berbagai informasi terkait mata pelatihan dalam pembelajaran PKN Tingkat II

METODE PENGAMBILAN DATA



AMATI



DENGARKAN



BERTINDAK



RASAKAN

DATA DAN INFORMASI YANG DIPERLUKAN



**Data/informasi Profil Lokus dan
bisnis proses lokus (BRIN)**



**Data dan informasi tentang praktek Integritas
Kepemimpinan, Kepemimpinan Strategis dan
Manajemen Strategis dari Nara Sumber**



**Trend perkembangan organisasi menuju
organisasi adaptive/agile**



TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Setiap peserta aktif mengumpulkan data secara individu dan kelompok

01

Profil dan
Bisnis Proses

Untuk memahami tujuan, target, tugas dan fungsi organisasi dan bagaimana organisasi berjalan menjalankan tugas tersebut.

02

Praktek sebagai
Pemimpin
Strategis

Melihat peran pemimpin dalam menerapkan prinsip Pemimpin Strategis

03

Tren Perkembangan
Organisasi menuju
organisasi adaptif/agile

Bagaimana organisasi lokus mampu menjadi organisasi pembelajar berkembang mengikuti perubahan lingkungan strategis

04

Kombinasikan
sumber
data/informasi

Browsing,
Dokumen, foto,
video, Narasumber
pada lokus:
pimpinan dan
jajaran, Observasi

05

Pembagian
tugas

Masing-masing peserta bertugas mengumpulkan data dan mencatat berbagai data dan informasi yang relevan



PENGGALIAN DATA



Jenis data:
primer dan sekunder
(dokumentasi tertulis, gambar,
foto, video)



Teknis pengambilan:
studi pustaka/dokumen,
browsing, observasi dan
wawancara langsung dengan
Nara Sumber



Instrumen:
kuesioner terstruktur, tertutup
maupun terbuka, sarana
pengambilan
dokumen/foto/video



Nara Sumber:
Pimpinan dan atau jajaran
Kementerian Keuangan dan
Kementerian Dalam Negeri

Lesson learnt

Pengetahuan atau pemahaman yang diperoleh oleh pengalaman yang memiliki dampak yang signifikan bagi suatu organisasi.



Pengalaman dapat berupa hal positif, dalam arti keberhasilan atau hal negatif dalam arti kegagalan



Keberhasilan juga merupakan sumber pembelajaran



Pembelajaran harus valid, aktual, secara teknis benar dan dapat diterapkan dalam rancangan, proses, keputusan berikutnya untuk mengurangi atau menghilangkan potensi penyebab kegagalan

Lesson Learnt



**Ada tidaknya
kebaruan
(novelty) dari
suatu inisiatif
perubahan pada
lokus**



**Ada tidaknya
dampak positif
atau
kemanfaatan
dari inisiatif
perubahan
tersebut**



**Mampu tidaknya
inisiasi
perubahan
memberi solusi
terhadap
masalah yang
ada**



**Apakah
berkesinambungan
(adanya
ketergantungan
pada
inisiator/konseptor)**



**Memiliki
kompatibilitas
dengan sistem di
luar organisasi,
tidak membentur/
melanggar sistem
yang telah ada**

MANFAAT YANG DIPEROLEH

Peserta memperoleh
pengkayaan terhadap
pemahaman dan implementasi
dari materi Agenda
Kepemimpinan Strategis

Peserta dapat mengadopsi dan
memodifikasi praktek Kepemimpinan
Strategis di lingkungan organisasi
Peserta dalam mengelola perubahan
lingkungan strategis menuju
organisasi adaptive/agile yang
produktif dan berdaya saing tinggi



PRODUK PEMBELAJARAN

Hasil Diskusi Kelompok:

- Didiskusikan pada forum kelas;
- Bahan paparan diunggah pada LMS

Produk Individu:

- Disusun oleh setiap peserta;
- Information gained dan lesson learnt;
- Implikasi (potensi penerapan) pada organisasi peserta;
- Diunggah pada LMS

Diskusi Kelompok

- Segera setelah selesai acara Visitasi, masing-masing kelompok melakukan **DISKUSI KELOMPOK** dengan alokasi waktu yang sudah ditentukan;
- Diskusi Kelompok dilakukan untuk mendiskusikan relevansi antara ceramah Visitasi dengan agenda pembelajaran yang telah diterima;
- Hasil diskusi kelompok menjadi bahan dalam membuat Lesson Learnt berupa Laporan Kelompok.



SISTEMATIKA LAPORAN PRODUK PEMBELAJARAN KELOMPOK

- Didiskusikan pada hari Jumat tanggal 23 Agustus 2024
- Laporan diunggah di LMS atau Link Bio yang sudah disiapkan panitia, disusun dengan format MS Word dan PPT (untuk presentasi) maksimum 5 halaman (ukuran A4) dengan format:

A. Deskripsi Lokus Visitasi

B. Implementasi Kepemimpinan Strategis di Lokus Visitasi

- Mengelola Diri (Energi Kepemimpinan dan Integritas Kepemimpinan)
- Kepemimpinan Strategis (Kepemimpinan Kewirausahaan, Kepemimpinan Digital dan Organisasi Pembelajar)
- Manajemen Strategis (Manajemen Strategis Sektor Publik, Marketing Sektor Publik dan Kemitraan Swasta dan Pemerintah (PPP))

C. Lesson Learnt

- Mengelola Diri (Energi Kepemimpinan dan Integritas Kepemimpinan)
- Kepemimpinan Strategis (Kepemimpinan Kewirausahaan, Kepemimpinan Digital dan Organisasi Pembelajar)
- Manajemen Strategis (Manajemen Strategis Sektor Publik, Marketing Sektor Publik dan Kemitraan Swasta dan Pemerintah (PPP))

D. Penutup

Lesson Learnt Pembelajaran Visitasi Agenda (Individu)



Masing-masing peserta mempelajari hasil diskusi kelompok yang diikuti untuk dikembangkan materi yang relevan dengan organisasi Peserta. Tinjauan dari best practices Pemimpin Strategis yang dihadapi oleh lokus dalam menyikapi perkembangan lingkungan strategis dan upaya mempertahankan Visi dan Misi organisasi.



Pemimpin Strategis seperti apa dari best practices lokus yang dapat diadopsi dalam upaya mengembangkan organisasi menuju organisasi adaptif/agile dan bagaimana penerapannya di organisasi Peserta.

SISTEMATIKA LAPORAN PRODUK PEMBELAJARAN INDIVIDU

- Laporan diunggah di LMS atau Link Bio yang sudah disiapkan panitia pada hari Jumat tanggal 23 Agustus 2024, disusun dengan format MS Word dan PPT (untuk presentasi) maksimum 5 halaman (ukuran A4) dengan format:

A. Deskripsi Lokus Visitasi

B. Implementasi Kepemimpinan Strategis di Lokus Visitasi

- **Mengelola Diri (Energi Kepemimpinan dan Integritas Kepemimpinan)**
- **Kepemimpinan Strategis (Kepemimpinan Kewirausahaan, Kepemimpinan Digital dan Organisasi Pembelajar)**
- **Manajemen Strategis (Manajemen Strategis Sektor Publik, Marketing Sektor Publik dan Kemitraan Swasta dan Pemerintah (PPP))**

C. Lesson Learnt

- **Mengelola Diri (Energi Kepemimpinan dan Integritas Kepemimpinan)**
- **Kepemimpinan Strategis (Kepemimpinan Kewirausahaan, Kepemimpinan Digital dan Organisasi Pembelajar)**
- **Manajemen Strategis (Manajemen Strategis Sektor Publik, Marketing Sektor Publik dan Kemitraan Swasta dan Pemerintah (PPP))**

D. Penutup



WAKTU PENYERAHAN TUGAS



- **Laporan Kelompok**
maksimum 5 halaman dengan format MS Word dan PPT , di upload di LMS atau Link Bio yang sudah disiapkan panitia, batas waktu pengumpulan hari Jumat 23 Agustus 2024
- **Laporan Individu**
Lesson Learnt, dibuat oleh setiap peserta, 2-5 halaman dengan format MS Word dan di upload pada LMS atau Link Bio yang sudah disiapkan panitia, batas waktu pengumpulan hari Jumat tanggal 23 Agustus 2024



TERIMA KASIH

